

Huishoudelijk reglement

1. Doel vereniging

Heemkundekring “Blariacum”

heeft als doel het bevorderen van de belangstelling, de kennis te vergroten en de afstand te verkleinen voor historisch relevante zaken van vroeger en nu voor de Blerickse, Boekendse en Hout Blerickse bevolking.

- de geschiedenis van Blerick-Boekend en Hout Blerick te onderzoeken, op een verantwoorde manier vast te leggen en uit te dragen.

- naast historische gebeurtenissen gaat de aandacht ook uit naar gebouwen, archeologie, omgeving, taal, religie, de middenstand en persoonlijke foto's en verhalen van bewoners.

Het bestuur neemt initiatief tot behoud van cultureel erfgoed en daagt de leden uit hieraan bij te dragen: ze studeren, beheren, verzamelen, adviseren, onderzoeken, publiceren en/of geven voorlichting tijdens stadswandelingen en lezingen. Daarmee inspireren ze elkaar, de bewoners en een groter publiek. Het grote draagvlak maakt dat de vereniging een serieuze gesprekspartner is voor de gemeente en andere instellingen.

2. Algemeen

2.1. De jaarlijkse contributie voor gewone leden bedraagt 20 euro per lid. Indien er meer dan één lid op hetzelfde adres woont, bedraagt de contributie voor de eerste persoon 20 euro en voor de andere(n) 15 euro per jaar.

2.2. Voor de jeugdeden geldt dezelfde regeling, maar het contributiebedrag is de helft van het contributiebedrag van gewone leden.

2.3. Voor nieuwe lidmaatschappen, die na 30 juni van een jaar ingaan, is voor dat betreffende jaar het halve contributiebedrag verschuldigd.

3. Het bestuur

3.1. Het bestuur initieert activiteiten die binnen de doelstelling van de vereniging vallen.

3.2. Het bestuur onderhoudt contact met de werkgroepen door jaarlijks een aantal bijeenkomsten bij te wonen.

3.3. Het bestuur onderhoudt contacten met heemkunde gerelateerde instellingen.

3.4. Het bestuur onderhoudt contacten met overheidsinstanties.

3.5. Van elk bestuurslid wordt verwacht dat hij geen tegenstrijdige belangen vertegenwoordigt. Zodra er sprake is van belangenverstremgeling moet hij dat melden en mag hij niet deelnemen aan de besluitvorming.

3.6. Na een bestuurswisseling zorgt ieder oud-bestuurslid voor een accurate overdracht van zaken die vallen binnen de verantwoordelijkheid en de functie.

Acties:

a. Elke wijziging wordt doorgegeven aan Kamer van Koophandel. Het adres van de penningmeester is het vestigingsadres van de vereniging.

b. De e-mailadressen worden overdragen:

voorzitter@heemkundekringblariacum.nl

secretaris@heemkundekringblariacum.nl

penningmeester@heemkundekringblariacum.nl

e. Gegevens van een nieuwe penningmeester doorgegeven aan de bank(en).

f. Zo nodig worden de sleutel(s) van de postbus en het archief overdragen.

4. Kascontrole

4.1. De kascontrolecommissie bestaat uit drie niet-bestuursleden die elk drie jaar deel uitmaken van de commissie.

4.2. De kascontrole moet vóór de jaarvergadering door minstens twee van de drie commissieleden worden uitgevoerd. De kascontrole wordt uitgevoerd over de boekhouding van het voorgaande jaar. In de jaarvergadering brengt de kascontrolecommissie verslag uit.

4.3. De kascontrolecommissie is verplicht om in elk geval de begin- en eindsaldi van de bankrekeningen bij het schriftelijke verslag toe te voegen. Zie bijlage 1. Deze gegevens dienen te worden overgenomen van de originele bankafschriften. De secretaris archiveert dit verslag. Een tweede exemplaar van deze bijlage is bestemd voor de kascontrolecommissie van het daarop volgende jaar.

5. Bijeenkomsten voor leden

Het bestuur organiseert de algemene jaarvergadering en de ledenvergadering. Het bestuur organiseert een inloopavond of -middag. Er is dan gelegenheid het archief te raadplegen, andere leden te ontmoeten en met het bestuur informatie uit te wisselen.

6. Werkgroepen

Geschiedenis en Archeologie

De leden van de werkgroep doen onderzoek naar de cultuurhistorie en archeologie van Blerick. Daartoe komen zij op de tweede woensdag van elke maand bij elkaar.

De resultaten van dat onderzoek worden tijdens bijeenkomsten met verenigingsleden en belangstellenden besproken. Contacten met verwante instellingen, organisaties, en verenigingen zijn gelegd.

De werkgroep streeft ernaar binnen enkele jaren een geïllustreerde cultuurgeschiedenis ("Atlas") van Blerick te publiceren.

Leden van de werkgroep G&A:

Bart Cornelissen, Joep Dückers, Jos Feller (vz), Riet Fleuren, Chrit Klerken, Felix Routs, Jan Spee, Jan Titulaer, Ton in 't Zandt..

Familiegeschiedenis

De leden komen eens per maand, op elke 3^{de} woensdag van de maand bij elkaar. De activiteiten zijn bedoeld ter bevordering van de kennis van de genealogie in het algemeen en die van Blerickse families in het bijzonder." .

Beeldbank (Foto)

De leden komen eens per maand, op elke 4^{de} woensdag van de maand bij elkaar. De activiteiten zijn bedoeld ter bevordering van het vastleggen en goed omschrijven van het beeldmateriaal m.b.t. Blerick, Hout-blerick en de Boekend, en deze voor iedereen inzichtelijk te maken.

Werkgroep Bliëricks Waordebook

Doelstelling van de werkgroep is het voorzien in de behoefte van een meer uitgebreide verzameling van Blerickse dialectwoorden, gezegden, bijnamen, toponiemen en straatnamen. Op termijn zal dit leiden tot een dualistisch woordenboek: enerzijds lexicografisch (de taal), anderzijds volkskundig (de folklore).

De werkwijze van de werkgroep is het verzamelen van teksten, gesprekken voeren met de oudste inwoners, het analyseren, vastleggen en uitdragen van het geschreven en gesproken woord.